

PROCEDURE LICENCE DEMATERIALISEE.

Voici la démarche à suivre... Si vous vous rencontrez des problèmes lors de la procédure vous pouvez contacter Melvin (06 67 87 81 79) ou Odile (07 86 27 23 57).

• **1ère étape** : Adresser un mail à l'adresse **agbb.inscription@gmail.com** afin de confirmer votre souhait de vous inscrire/réinscrire, en nous indiquant les informations du licencié :

- Nom : - Prénom :
- Date de naissance :
- Téléphone : - Adresse mail :

Cette adresse mail sera utilisée par le Club et la Fédération de Basket pour le traitement de la licence (privilégier l'adresse mail d'un parent).
Pour les familles, ne faire qu'un seul mail avec la liste des personnes à inscrire.

• **2ème étape** : Après vérification faite par le Club, vous recevrez un mail d'inscription, contenant le lien vous permettant de saisir votre demande de licence. Ce mail peut se trouver dans vos SPAMS. Vous pouvez le rechercher en utilisant le code suivant dans l'onglet de recherche de votre boîte mail : « BFC0021016 »

Nous vous recommandons de préparer les éléments qui vous seront demandés :

- Certificat médical : Obligatoire en cas de 1ère inscription ou

si le renouvellement est nécessaire (délai de validité 3 ans expiré).

En effet, le certificat est valable jusqu'à trois ans, donc si c'est votre cas vous aurez alors juste à répondre au questionnaire de santé (obligatoire si pas de certificat). De plus, un surclassement sera demandé aux enfants qui sont en deuxième ou dernière année de leur catégorie.

- Photo : Lors d'une création (obligatoire) ou si cette dernière est ancienne et ne vous ressemble pas suffisamment.

- Justificatif d'assurance : si vous ne prenez pas celle proposée par la Fédération (et que vous n'avez pas déjà souscrit l'assurance de la FFBB pour la saison 2021-2022).

- Pièce d'identité : Il est automatiquement demandé aux joueurs majeurs de fournir leur pièce d'identité.

• **3ème étape** : Saisir votre licence **via le lien**.

Attention de correctement remplir et vérifier les informations à chaque étape !

1^{er} Onglet – « Je suis ... » : il vous sera demandé de remplir la civilité du licencié.

2^{ème} Onglet – « Je souhaite ... » : Vous devez choisir les fonctions que vous souhaitez pratiquer au sein de l'association.

Exemple : un joueur compétition devra cocher les cases « compétitions » puis « ne souhaite pas exercer de fonction »

Un joueur loisir devra cocher les cases « loisirs » puis « ne souhaite pas exercer de fonction ».

Pour les licences enfants, il faut choisir compétition.

3^{ème} Onglet - « Je produis mes justificatifs ... » : il faut importer les documents demandés.

4^{ème} Onglet – « Je m'assure » : en cas de création, vous pouvez choisir de prendre ou non une assurance proposée par la fédération.

Si vous étiez déjà licencié et sans assurance de la fédération vous pouvez continuer sans assurance en revanche une licence ayant déjà une assurance sera dans l'obligation de choisir de nouveau une assurance.

Dans le cas où vous ne choisissez pas les assurances de la fédération, il vous sera demandé une attestation d'assurance à joindre lors du paiement de la licence.

5^{ème} Onglet et 6^{ème} Onglet : Vous aurez à vérifier puis signer votre licence.

• **4ème étape** : Régler le coût de votre licence au club et apporter les documents complémentaires

Votre licence ne sera validée que lorsque nous aurons eu l'intégralité de votre règlement (avec encaissement échelonné possible : à noter au dos des chèques) ainsi que les documents nécessaires (Attestation d'assurance, ...)

• **5ème étape** : Après vérification des éléments de licence saisis et de votre règlement, la licence sera validée.

Vous recevrez la E-licence par mail de la FFBB.

L'équipe de l'AGBB se tient à votre disposition pour toute

précision :

Melvin VIGNON (Salarié) 06 67 87 81 79 ou Odile MARY
(secrétaire) au 07 86 27 23 57.